



Le Pôle Finances Ressources et Moyens
Recrute à compter de septembre 2022

**Un ou une Apprenti(e) sur la fonction de
Gestionnaire Comptable
De Collectivités territoriales**

Contexte et positionnement du poste :

Les collectivités territoriales sont confrontées à une évolution assez importante de leur environnement professionnel qui se prolongera jusque mi 2024 minimum. Ce mouvement tend de plus en plus à rapprocher les systèmes comptables et financiers des collectivités territoriales, vers celui des entreprises privées.

Ces évolutions ont entre autres, pour conséquence, d'entraîner des difficultés de recrutement sur les postes de gestionnaires comptables et financiers, au sein du secteur public local.

Sont notamment programmés sur le plan national, le changement de référentiel et des normes comptables, la mise en place du compte financier unique puis le déploiement d'un dispositif de certification des comptes des collectivités locales.

A ce titre, le service Finances/Comptabilité/comptabilité de la ville de Hem, composé à ce jour de 3 collaborateurs, nécessite d'être complété et renforcé. Le recrutement d'un(e) apprenti(e) s'inscrit donc dans ce contexte.

Placé sous l'autorité directe du Directeur de Pôle, et au sein d'une équipe de 3 personnes, l'apprenti(e) assurera le traitement comptable des dépenses et recettes, de la ville et de ses établissements rattachés. Par ailleurs, il(elle) aura à mener des missions de gestion, en appui d'autres collègues et/ou de manière plus autonome.

Le poste proposé peut s'avérer être un très bon tremplin pour les jeunes envisageant, le cas échéant, d'exercer les missions de comptable/gestionnaire/financier dans le secteur public local, secteur en voie de recrutement sur ce type de profil (Régions, Départements, Métropoles, Agglomérations, Communes).

Missions principales :

- Participation aux travaux préparatoires de l'élaboration du (des) budgets
- Mandattement des dépenses et émission des titres de recettes
- Suivi et encaissement de recettes publiques,
- Traitement des opérations de clôture des comptes (rattachements de charges et produits, reports budgétaires,...),
- Traitement d'écritures comptables dites "complexes" (acquisitions, cessions

- immobilières, échanges fonciers, ajustement de l'actif et des immobilisations)
- Travail sur l'inventaire comptable,
 - Pointages des balances comptables trimestrielles,
 - Edition de bons de commandes
 - Enregistrement de factures,
 - Mandatement et suivi de dossiers administratifs ou de gestion ponctuels,
 - Déclaration TVA.

Profil :

- Maitrise des règles de la comptabilité privée (niveau BTS, IUT ou Licence de Gestion) et idéalement (mais non obligatoirement) initiation aux règles comptables publiques M14
- Rigueur dans l'organisation du travail.
- Esprit de synthèse et de communication.
- Discréction professionnelle et devoir de réserve.
- Qualités rédactionnelles.
- Sens du travail en équipe.
- Polyvalence, curiosité intellectuelle, et esprit d'initiative
- Attitude proactive.
- Adaptabilité aux changements de pratiques professionnelles (dématérialisation, développements informatiques, ect)
- Idéalement connaissances même sommaire de la comptabilité publique M14,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissances de base en TVA,

Recrutement :

Poste à pourvoir : dès septembre 2022

Date limite des candidatures : 31/08/2022

Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse suivante mail : recrutement.ville-hem.fr

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez vous adresser :

- sur le contenu du poste, ses missions et ses débouchées éventuelles à M. Christophe TONON, Directeur du Pôle Finances, Ressources et Moyens, et par email dans un 1^{er} temps : christophe.tonon@ville-hem.fr
- sur le déroulement du recrutement et ses aspects administratifs notamment, à Monsieur Stéphane JEAN-BART, Responsable des Ressources Humaines, au 03 20 66 58 40.