



**La Direction Générale des Services  
Service de la Commande publique**

Recrute

**Un ou une gestionnaire des marchés publics  
Cadre d'emploi des adjoints administratifs**

**Contexte et positionnement du poste :**

Au sein du pôle de la Direction Générale, sous la responsabilité directe de la cheffe de service de la commande publique, composée de 2 personnes, vous participez à la conception des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises dans le respect des réglementations en vigueur.

**Missions principales :**

- Organisation et suivi des procédures de passation (MAPA, procédures formalisées, concours de maîtrise d'oeuvre).
- Rédaction de dossiers de consultation des entreprises.
- Transmission des avis d'appels publics à la concurrence aux organismes de publication.
- Vérification des analyses des offres effectuées par les autres services.
- Rédaction de courriers aux candidats (demandes de précisions, négociations, rejets...)
- Elaboration de délibérations et de décisions municipales.
- Suivi de l'exécution des marchés : rédaction d'avenants, examen des déclarations de sous-traitance et demandes de cessions de contrats...)
- Participation aux réunions des organes décisionnels et consultatifs (CAO, jury de concours...)
- Veille juridique.

**Profil :**

- Niveau Bac +4/5
- Sens du service public
- Rigueur dans l'organisation du travail.
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques



**Recrutement :**

Poste à pourvoir : 15 juillet 2022

Date limite des candidatures : 15/07/2022

Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse mail suivante : [recrutement@ville-hem.fr](mailto:recrutement@ville-hem.fr)

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter Monsieur Stéphane JEAN-BART, Responsable des Ressources Humaines, au 03 20 66 58 40.