

**REGLEMENT INTERIEUR DES SALLES CULTURELLES  
SALLE BOURNAZEL  
Avenue Lyautey**

**Article 1 : Gestion de la salle**

La salle Bournazel est gérée par le service des actions culturelles : gestion des plannings, réservation des créneaux réguliers et ponctuels, entretien et maintenance.

**Article 2 : Composition de la salle municipale**

La salle Bournazel est composée d'une salle d'activité de 100m<sup>2</sup>, de sanitaires, d'un espace de rangement, d'un espace « cuisine », et d'un hall d'entrée.

**Article 3 : Conditions de réservation et activités autorisées.**

Les personnes morales souhaitant réserver un ou plusieurs créneaux doivent adresser la demande soit par mail à « [contact@ville-hem.fr](mailto:contact@ville-hem.fr) » par écrit à l'attention de monsieur le maire de Hem ou par téléphone au 03.20.66.58.09.

La salle Bournazel est mise à disposition pour les activités suivantes : réunions, conférences, expositions, cours pour les associations. En aucun cas, la salle ne peut être louée pour des réunions culturelles.

L'organisation de repas n'est pas autorisée.

L'utilisation des locaux s'effectuera dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs

**Article 4 : Entretien et rangement**

L'entretien de la salle Bournazel est assuré par le personnel municipal. L'utilisateur est chargé de ranger la salle et de remettre le mobilier dans sa disposition initiale.

Des visites improvisées pourront être réalisées par le service des actions culturelles afin de vérifier l'état de propreté de la salle et du mobilier après les activités.

Les utilisateurs veilleront à ce que les locaux soient constamment fermés, que les lumières soient éteintes et les arrivées d'eau fermées après leur utilisation.

**Article 5 : Consignes d'utilisation**

La salle Bournazel peut accueillir 100 personnes en simultanée.

Cet effectif devra impérativement être respecté par les utilisateurs.

Les issues de secours et l'accès aux extincteurs devront être maintenus dégagés.

L'usage d'appareils à gaz ou à flamme est strictement interdit.

Une attention particulière devra être portée aux économies d'énergie.

Toutes précautions utiles devront être prises afin d'éviter incidents et accidents.

Toutes fixations aux murs et dans les boiseries au moyen de clous, punaises, vis sont interdites.

Aucune transformation des lieux n'est autorisée.

Il est strictement interdit de fumer.

Les deux cloisons devront être manipulées avec la plus grande précaution

**Article 6 : Conditions d'accès et de fonctionnement.**

Des badges d'accès aux locaux seront mis à disposition des associations pour les créneaux réguliers.

Ces badges seront remis après déclaration nominative. En cas de perte ou de vol d'un badge, l'association préviendra immédiatement le service des actions culturelles qui pourra le désactiver. Les badges perdus ou volés sont facturés 8€ à l'association.

La ville se réserve le droit de fermer les locaux pour nécessité autre utilisation.

Aucune transformation ou amélioration des lieux ne doit être réalisée par les utilisateurs.

#### **Article 7 : Respect des locaux.**

En cas de non-respect du règlement intérieur, la ville se réserve le droit de facturer les réparations et/ou la remise en état à l'utilisateur.

Aucun autre matériel que celui appartenant à la ville de Hem ne devra être entreposé en permanence dans la salle et ses locaux annexes.

#### **Article 8 : Responsabilité.**

La Ville décline toute responsabilité en cas de vol ou détérioration d'objets ou matériels appartenant aux occupants des locaux.

Toute association désirant occuper la salle Bournazel devra remettre au service des Actions Culturelles de la Mairie une attestation d'assurance "responsabilité Civile" en cours de validité.

Il est formellement interdit au bénéficiaire de céder la salle à une autre personne ou association ou d'y organiser une manifestation différente de celle prévue.

#### **Article 9 : Mesures de sobriété énergétique**

Dans le cadre des dispositions prévues par l'Etat en faveur de la sobriété énergétique, les utilisateurs des locaux municipaux sont appelés à la plus grande vigilance quant à leur consommation énergétique. Il leur est en particulier demandé de veiller au respect des mesures adoptées par le conseil municipal le 5 octobre 2022, et ainsi dans le cadre de leurs activités, d'être strictement attentifs à ce que :

- L'ensemble des équipements bureautiques et informatiques éventuellement utilisés soit effectivement éteint à l'issue de l'activité (et non simplement mis en veille) ;
- La température de chauffage dans les locaux accueillant des activités culturelles ou de loisirs soit impérativement limitée à 19°C ; Cette mesure proscrit tout recours aux appareils chauffants électriques ;
- Les salles mises à disposition soient utilisées de manière optimale, en rapport avec le format de la réunion ou de la manifestation prévue, ou de l'activité exercée. Si nécessaire, la ville se réserve la possibilité de relocaliser les activités de l'association en lien avec cette disposition.

Si nécessaire, d'autres initiatives pourront venir compléter cette stratégie de sobriété énergétique.

Par ailleurs, l'association s'engage à user raisonnablement des locaux et du matériel mis à sa disposition. Elle prendra en charge les dégâts qu'elle aura occasionnés. Durant l'utilisation des locaux partagés par la ville, c'est la responsabilité de celle-ci qui sera mise en cause en cas de dégâts signalés durant la période concernée.

En particulier, elle veillera :

- A n'utiliser du chauffage qu'en tant que nécessaire et à veiller à ce que fenêtres et issues soient closes quand le chauffage est activé ;
- A souscrire personnellement ses abonnements téléphoniques (L'accès au WIFI de la ville de Hem est possible sous réserve de signature de la Charte Informatique) ;
- A éteindre l'électricité dans les pièces vides et à tout éteindre (électricité et chauffage) en quittant les lieux ;
- A fermer correctement les arrivées d'eau ;

- A effectuer le rangement des lieux ainsi que d'entretien des locaux selon les dispositions du décret 1987 (remplacement des lampes, maintien en état de propreté des revêtements intérieurs, remplacement des badges perdus ou détériorés, et autres dépenses). Si la Ville engageait ces dépenses en lieu et place de l'association, elle lui en demanderait remboursement. La Ville assure la maintenance des bâtiments entrant dans sa responsabilité de propriétaire, conformément aux dispositions du Code Civil ;
- A s'assurer de la fermeture des issues et mise en œuvre des dispositifs de sécurité.

Si l'association venait à constater un dysfonctionnement (fuite ou autre), elle en avertit immédiatement son service pilote, qui organisera la réparation nécessaire. Les consommations de fluides et abonnements (hors téléphonie) s'y rapportant sont supportés par la Ville.