Le Pôle Finances Ressources Moyens

Recrute

Un ou une Gestionnaire des Ressources Humaines
Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Adjoints Administratifs

Contexte et positionnement du poste :

Directement placé(e) sous l'autorité du Responsable des Ressources Humaines, vous assurez la gestion d'un portefeuille d'agents et participez à la gestion de la paie, au sein du service des Ressources Humaines, composé de trois gestionnaires RH et d'une apprentie.

Missions principales :

- Élaborer les actes administratifs tels que les arrêtés, contrats, attestations, et courriers divers.
- Mettre en œuvre et suivi de la réglementation relative à la protection sociale et au temps de travail, y compris la gestion des absences, accidents de travail, congés, etc.
- Gérer complètement la paie, la saisie des éléments à la liquidation en collaboration avec la Trésorerie, en passant par les opérations de contrôle et d'exécution.
- Gérer les dossiers de retraite, de validation de service, de reprise d'antériorité et de rétablissement au régime général.
- Constituer, gérer, mettre à jour et classer les fichiers du personnel et des dossiers individuels.
- Appliquer rigoureusement la réglementation relative à la paie et à la carrière.
- Gérer les demandes de stages et les candidatures spontanées.
- Gérer les frais de déplacements.
- Gérer les demandes de médailles.
- Participer activement à la gestion des dossiers RH tels que la masse salariale, le FIPHFP

Profil :

- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Expérience confirmée sur un poste en collectivité dans le domaine des RH
- Connaissance appréciée du logiciel RH CIRIL
- Sens du service public et du travail en équipe
- Aptitudes relationnelles et qualités organisationnelles
- Aisance rédactionnelle
- Discrétion professionnelle

Avantages collectifs au travail

- Prime annuelle
- Compte-Epargne Temps
- Comité d'œuvre Sociales
- Plurélya
- Prise en charge frais déplacement formation
- Prise en charge frais trajet domicile-transport en commun
- Forfait mobilité durable
- ARTT
- Télétravail possible

Recrutement :

Poste à pourvoir : dès que possible
Date limite des candidatures : 31/03/2024
Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse mail suivante : recrutement@ville-hem.fr

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter Monsieur Stéphane JEAN BART, Responsable des Ressources Humaines, au 03 20 66 58 40.