

Le Pôle Finances Ressources et Moyens Recrute

Un ou une Gestionnaire Comptable Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou Rédacteurs

Contexte et positionnement du poste :

Sous l'autorité directe du Directeur de Pôle, au sein d'une équipe de 3 personnes et en collaboration avec les correspondants financiers des autres Pôles, vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes.

Missions principales :

- Participation aux travaux préparatoires de l'élaboration du budget primitif, du budget supplémentaire et des décisions modificatives,
- Mandatement des dépenses et émission des titres de recettes
- Suivi et encaissement de recettes publiques,
- Traitement des opérations de clôture des comptes (rattachements, reports,),
- Traitement d'écritures comptables dites "complexes" (acquisitions, cessions immobilières, échanges fonciers,)
- Travail sur l'inventaire comptable,
- Pointages des balances comptables trimestrielles,
- Edition de bons de commandes
- Enregistrement de factures,
- Mandatement et suivi de dossiers administratifs ou de gestion ponctuels,
- Déclaration TVA.

Profil :

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique M14
- Rigueur dans l'organisation du travail.
- Esprit de synthèse et de communication.
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Qualités rédactionnelles.
- Sens du travail en équipe.
- Polyvalence, curiosité intellectuelle, et esprit d'initiative
- Attitude proactive.
- Adaptabilité aux changements de pratiques professionnelles (dématérialisation, développements informatiques, ect)
- Disponibilité en période de préparation budgétaire et de clôtures des comptes.
- Connaissance, savoir-faire et outils nécessaires
- Bonnes connaissances de la comptabilité publique M14 et M22,

- Maîtrise des outils bureautiques, - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, - Connaissances de base en TVA, - Expérience significative sur poste similaire

Avantages collectifs au travail

- Prime annuelle
- Compte-Epargne Temps
- Comité d'œuvre Sociales
- Plurélya
- Participation transport domicile/travail
- Forfait mobilité durable
- ARTT
- Télétravail possible

Recrutement :

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2024

Date limite des candidatures : 31/07/2024

Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse suivante mail : recrutement.ville-hem.fr

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter Monsieur Stéphane JEAN-BART, Responsable des Ressources Humaines, au 03 20 66 58 40.