

## **Le Pôle Finances Ressources et Moyens**

Recrute

### **Son responsable de gestion financière et budgétaire**

Cadre d'emploi des Rédacteurs

#### **Contexte et positionnement du poste :**

Sous l'autorité directe du Directeur de Pôle, vous collaborez à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires. Vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes. Vous coordonnez l'activité du service auprès de 2 collaborateurs et 5 correspondants financiers et intervenez en qualité d'adjoint au directeur financier.

#### **Missions principales :**

- Participation aux travaux préparatoires de l'élaboration du budget primitif, du budget supplémentaire et des décisions modificatives,
- Gestion de l'équilibre budgétaire
- Suivi des tableaux de bord stratégiques
- Coordination de la mise en œuvre de la M57
- Mandatement des dépenses et émission des titres de recettes
- Suivi et encaissement de recettes publiques,
- Traitement des opérations de clôture des comptes (rattachements, reports,),
- Traitement d'écritures comptables dites "complexes" (acquisitions, cessions immobilières, échanges fonciers,)
- Travail sur l'inventaire comptable,
- Pointages des balances comptables trimestrielles,
- Edition de bons de commandes
- Enregistrement de factures,
- Mandatement et suivi de dossiers administratifs ou de gestion ponctuels,
- Déclaration TVA.
- Piloter et animer l'équipe
- Mettre en place des dispositifs de management individuel et collectif

#### **Profil :**

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique M14
- Rigueur dans l'organisation du travail.
- Esprit de synthèse et de communication.
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.

- Qualités rédactionnelles.
- Sens du travail en équipe.
- Polyvalence, curiosité intellectuelle, et esprit d'initiative
- Attitude proactive.
- Adaptabilité aux changements de pratiques professionnelles (dématérialisation, développements informatiques, ect)
- Disponibilité en période de préparation budgétaire et de clôtures des comptes.
- Connaissance, savoir-faire et outils nécessaires
- Bonnes connaissances de la comptabilité publique M14 et M22,
- Maîtrise des outils bureautiques, - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, - Connaissances de base en TVA, - Expérience significative sur poste similaire

#### **Avantages collectifs au travail**

- Prime annuelle
- Compte-Epargne Temps
- Comité d'œuvre Sociales
- Plurélya
- Participation transport domicile/travail
- Forfait mobilité durable
- ARTT
- Télétravail possible

#### **Recrutement :**

Poste à pourvoir : 01/09/2024

Date limite des candidatures : 31/07/2024

Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être adressées à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse suivante mail : [recrutement@ville-hem.fr](mailto:recrutement@ville-hem.fr)

Pour toutes informations complémentaires vous pouvez contacter Monsieur Stéphane JEAN-BART, Responsable des Ressources Humaines, au 03 20 66 58 40.